考生面试须知

1.考生凭证在夷陵区公共教育培训考试中心门卫扫健康码和测量体温后，方能进入候考室(408室)签到，随行人员不得进入考试区域，否则，无论是否作弊，均取消其相应考生的面试资格。考生进入候考室后，由工作人员先组织学习《考生面试须知》，再组织考生抽签确定备课和面试顺序，抽签顺序一经确定不得更改。考生必须全程戴好口罩，在核试验身份检查和面试时必须摘下口罩。

2.考生进入候考室时，所携带的通讯联络工具须关机(注意取消闹钟)后交工作人员保管，面试后领取(本次面试对手机一律实行“关机后放入自己随身携带的小包内，小包统一存放在候考室指定地方”的方式处理，没有小包的则交工作人员统一保管)。如在候考及面试期间发现有携带通讯联络工具及相关违规用品的，无论是否使用，均视为作弊处理。

3.候考考生在候考室要保持安静，听从工作人员指挥，不得擅离候考室，因上卫生间等确须暂离候考室的，应向候考室工作人员报告，同意后由候考室同性别工作人员全程陪同往返并主动接受监督。候考考生不得向外传递抽签信息，不得打听与面试试题有关的内容，不得干扰或影响他人，不准抽烟、大声喧哗，可以自带学习资料继续准备。

4.考生抽签结束后均在候考室等候，由工作人员每隔15分钟左右按抽签顺序通知考生进入备课室开始备课，备课材料及备课纸、笔由考场工作人员提供(有明确规定的例外)。每人备课规定时间30分钟，备课时间到，收回发放给考生的备课材料，由工作人员联系安排进入面试室面试。

5.已备课考生在工作人员引导下进入面试室，递交面试卡,在教室讲台上站立，在主考官的指示下开始讲课、问题答辩和专业技能展示。

6.当考官宣布“计时开始”时，计时员开始计时，讲课和回答问题结束后，考生要报告“讲课结束”或“答题完毕”。体育及信息技术专业考生有技能展示环节，其中信息技术专业集中组织机考，机考时间为10分钟。工作人员只计总时间，各环节时间由考生自行控制。面试室讲台的对面墙壁上有挂钟，考生可以对照掌控时间。在面试结束前2分钟，计时员会提醒考生“面试还余2分钟”，当计时员宣布“面试时间到”，考生必须立即停止答题。

7.考生面试完毕，工作人员宣布“请考生退场”时，必须立即退出考场，在指定地方休息等候宣布面试结果(统一在503室等候)。下一位考生面试结束出场后，由工作人员引导前一考生再进入考场听取面试成绩。考生面试结束后，取走个人寄存的物品并立即离开考点，严禁再返回候考室，也不得在考场附近逗留或大声喧哗，不得以任何方式向考场内没有面试的考生泄露面试情况。

8.考生应衣着得体大方，不得着奇装异服进入面试考场。考生不得以任何形式透露本人姓名及就读学校(或工作单位)、籍贯等与考试相关的信息。如有违反，均视为作弊处理，取消面试成绩。考生如出现身体严重不适应及时向考场工作人员报告。