福田区教育局报名系统

考生操作手册

目录

福田区教育局报名系统1
考生操作手册 1
1 文档介绍 3
1.1 前言
1.2 文档目的3
1.3 读者对象3
1.4 登录页面
2 系统操作 5
2.1 考生注册5
2.2 登录页面5
2.3 批次选择 6
2.4 公告内容 7
2.3 报名业务7
2.5 我的报名 7

1 文档介绍

前言

建议阅读该操作手册的电子版时,点击 word "视图"菜单中的"文档结构图"(导航窗格),操作左侧的目录查看相应章节。

文档目的

本文档为本期项目——福田区教育局报名系统(以下简称本项目、本系统)的用户业务操作手册。详细介绍了系统各模块功能的作用,详细描述了各功能的操作步骤。目的在于:用户能根据自身的角色权限能快速查询并掌握相应功能的操作方式。

读者对象

本文档主要面向使用福田区教育局报名系统的考生。

各角色下的用户根据自身权限查询相应章节的功能介绍。

登录页面

在浏览器输入网址" Vhttps://bm. gd-pa. cn/dzsys/szft", 登录该系统 建议使用谷歌浏览器、360 浏览器等进入网站,其中 IE 浏览器不可用;进入页面如图:



登录:点击左上方的"进入报名"按钮,进入编辑页面填写相关信息后即可完成登录的操作,页面如下图所示:





(登录页面)

2 系统操作

考生注册

● **注册**:点击右下方的"注册"按钮,进入编辑页面填写相关信息后即可完成注册,页面如下图所示:



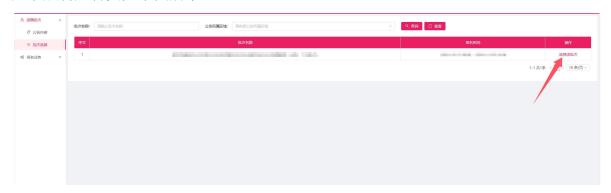
(用户注册页面)

登录页面

● 注册完成后进入登录页面如下图所示:



● 登录成功后首页如下图所示:



2.3 批次选择

● 点击需要报名的批次后可以绑定该批次查看公告内容,操作页面如下图所示:





2.4 公告内容

● 绑定批次后,可以查看该报名批次的包括招聘条件等详细公告内容。

报名业务

报名流程: 报名须知—选择报考职位—报考信息填写—上传资料—确定提 交—笔试确认—打印报名表—打印准考证(报名流程以实际情况为准)

2.5 我的报名

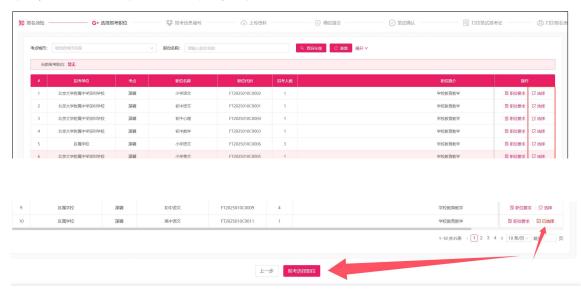
2.5.1 报名须知

● **报名须知:** 进入报名业务模块,点击"我的报名"进入报名页面,阅读完报名须知后点击"我已阅读"按钮进入报考职位页面,操作页面如下图所示:



2.5.2 选择报考职位

● 选择报考职位: 进入到报考职位页面,点击所需报考的职位后方的"报考该 职位"按钮选中该职位,选中后变成"已选择该职位"即可点击页面下方的"报考选择职位"按钮进行报考,操作页面如下图所示:



2.5.3 报考信息填写

● **报考信息填写:** 完成报考职位后进入报考信息页面,填写完相关信息后点击



"提交报名信息"按钮即可进入资料上传页面,操作页面如下图所示:

2.5.4 上传资料

● **上传资料**: 完善好报名表信息后,进入上传资料页面,点击页面上的"+"号和点击"读取文件-上传附件"可上传报名所需证明资料,例如毕业证书、简历等资料,所需资料详见报名公告,操作页面如下图所示:



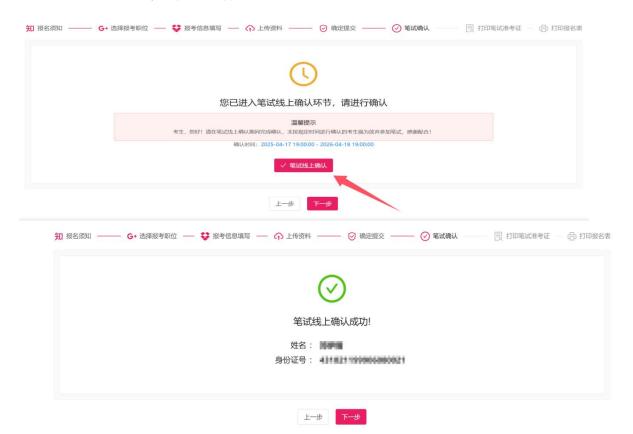
2.5.5 确 定 提 交

确定提交:提交报名资料后,进入系统审核页面,审核通过后即可进入打印报名表页面,页面如下图所示:



2.5.6 笔试确认

● **笔试确认**:系统审核通过后,点击"下一步"进入笔试确认页面,在该页面会显示笔试确认时间段,在规定时间内完成确认,未按规定时间进行确认视为放弃参加笔试。点击页面中的"笔试线上确认"按钮,点击后会显示确认成功的页面和考生信息。操作页面如下图所示:



10/11

2.5.7 打印报名表

● **打印报名表**: 提交审核后,点击"下一步"进入报名表页面,点击报名表右上角"打印"按钮即可打印报名表,完成报名表打印后,点击"下一步"可以进入打印准考证页面,操作页面如下图所示:



2.5.8 打印准考证

● 打印准考证:打印完报名表后点击"下一步"进入打印准考证页面,点击报名表右上角"打印"按钮即可打印准考证,完成准考证打印,操作页面如下图所示:

