

网上考试报名系统操作流程

第一步：进入考试报名系统后选择所要报考的单位点击“正在报名中，点击进入”选项，如图所示：



第二步：点击“考生由此进入”如图所示：



第三步：填写身份信息、密码、手机号等信息点击“下一步”如图所示：

当前位置：首页 >> 网上报名

报名流程

- 1 考生登录并设置密码
- 2 开始报名
- 3 阅读报名须知并签订诚信承诺书
- 4 填写报考信息
- 5 上传照片，等待审核
- 6 查看资格审核结果
- 7 缴费

考生完成支付报名信息，缴费成功后提交缴费单

网上报名

青海水利水电集团格尔木光伏能源有限公司2024年度招聘工作人员 网上报名

第1步 填写个人信息并设置密码

身份证号 * 按照身份证号码最后一位数字输入大写。

再次输入身份证号 *

密码 * 密码长度为6-20位之间，由字母和数字组成。

请再次输入密码 *

手机号码 *

提示信息：1. 请在申请状态下输入信息；
2. 姓名中如果出现生僻字请用首次字母“G”代替，“姓”用“[姓]”代替。

已注册的用户

第四步：点击“开始报名”如图所示：

当前位置：首页 >> 网上报名 >> 开始报名

报名流程

- 1 考生登录并设置密码
- 2 开始报名
- 3 阅读报名须知并签订诚信承诺书
- 4 填写报考信息
- 5 上传照片，等待审核
- 6 查看资格审核结果
- 7 缴费

考生完成支付报名信息，缴费成功后提交缴费单

网上报名

第2步 开始报名

证件号码:

报名时间

开始 2024-03-11 09:00:00

结束 2024-03-25 23:59:00

开始报名

特别提示：1. 请考生在规定时间内报名，以便审核不通过时及时提醒；
2. 为保证报名顺利进行，请及时报名，及时缴费，防止报名信息不准确，影响报名。

第五步：点击“已阅知并同意上述所有协议和内容”如图所示：

1 考生登录并设置密码

2 开始报名

3 阅读报名须知并签订诚信承诺书

4 填写报考信息

5 上传照片，等待审核

6 查看资格审核结果

7 缴费

选择报考职位

填写诚信承诺书

确认报考信息

考生通过在网库在线支付 考务费，

缴费成功即报名成功

第3步 阅读报名须知并签订诚信承诺书

网上报名协议

1. 考生必须满足报考条件，方可进行网上报名。

2. 考生本人已经认真阅读并理解并认同本网站提供的关于本项考试全部文件的内容，确信本人符合本项考试报名条件，并且自愿遵守《考场规则》和考试纪律。考生不符合报名条件而报名的，一经发现即取消报考资格，考试成绩无效，已经缴纳的考试费用不予退还。考生考试时发生违纪违规行为，按有关规定严肃处理。

3. 考生保证本人提交的个人信息资料真实、正确，并对个人信息不真实或不正确而导致无法参加考试以及其他直接或间接后果负责。

4. 考生本人在提交个人信息并确认报名时，即作出该考生对所提交信息内容真实性、正确性的承诺。

5. 考生本人报名成功后，将使用自己设定的用户名和密码作为登录本网站的账号。考生本人应妥善保管用户名和密码并保证不向任何他人透露。否则，后果自负。

6. 考生本人理解并同意，对于银行网上支付系统出现的异常情况，本网站不承担任何直接或间接责任。

7. 考生本人理解并同意，在报名过程中出现不可抗力所引起的无法正常报名的情况，本网站不承担任何直接或间接的责任。

8. 考生本人理解并同意，在报名成功后，由于本网站系统出现问题影响考生参加考试，考生提出申请的，本网站可能提供的补偿仅限于在相应时间内免费补考或退还考试费用，不承担任何其他责任。

1.考生要认真、仔细阅读本次招聘公告，在认可上述公告所有招聘条件及考试要求后，采取自愿原则报名；2.请考生认真阅读报考事项，准确选择报考的岗位编号，如出现报考失误由考生本人自行承担后果。

承诺人身份证号：

承诺签订时间：2024年03月11日

不同意

已阅知并同意上述所有协议和内容

第六步：选择报考单位和报考职位，点击“下一步”如图所示：

当前位置：首页 >> 选择报考职位

网上报名

第4步-1 填写报考信息-选择报考单位

证件号码：

考试名称：青海水利水电集团格尔木光伏发电有限公司2024年度招聘工作人员

报考单位：

报考职位：

<< 上一步 下一步 >>

第七步：填写考生信息后点击“下一步”如图所示：

第4步-2 填写报考信息-填写考生信息

考试名称：青海水利水电集团格尔木光伏发电有限公司2024年度招聘工作人员

报考单位：格尔木光伏

报考职位：2-行政文员

以下信息需考生认真填写（*为必填项，必填项没有的填写）

*用户名：

*性别： 男 女 必填

*出生年月：

*民族：

*籍贯：

*政治面貌：

*所学专业：

*毕业院校：

*工作时间：

*个人简历：

*联系电话：

*通讯地址：

*学历层次：

*身高： 单位厘米，177，即177厘米（cm）

*婚否：

*报名时居住的地区： 必填

*是否同意推荐至其他岗位：

*求职意向：

<< 上一步 下一步 >>

第八步：确认报考信息，准确无误后点击“下一步”如图所示：

The screenshot displays the '网上报名' (Online Registration) interface. On the left is a '报名流程' (Registration Process) sidebar with steps 1 through 7. Step 4, '填写报考信息' (Fill in application information), is highlighted. The main area shows '第4步-3 确认报考信息' (Step 4-3 Confirm application information). It contains a table with the following data:

您的身份证号:	
您的报考单位:	清华大学
您的报考职位:	2 - 行政文秘

Below the table are two buttons: '<< 上一步' and '下一步 >>'. The '下一步 >>' button is highlighted with a red box.

第九步：点击添加“证明材料”上传报名所需资料，如图所示：

The screenshot displays the '网上报名' (Online Registration) interface at Step 5, '上传证明材料和照片' (Upload supporting materials and photos). The left sidebar shows Step 5 highlighted. The main area has a title '第5步 上传证明材料和照片' and a red warning message: '相关证明材料 (附件名称与材料名称一致，如需删除，请点击右侧删除证明材料按钮)'. Below this is a green button labeled '添加证明材料' (Add supporting material), which is highlighted with a red box. Underneath the button, it says '文件大小不超过2MB' and a '删除证明材料' (Delete supporting material) button. At the bottom, there is a section titled '上传免贴证件照' (Upload non-stick photo) with a '特别提示' (Special提示) box containing four instructions:

1. 照片格式必须为jpg格式;
2. 请保证照片长度之比，打印效果清晰，如招考公告有具体的要求，以招考公告为准;
3. 翻拍和扫描照片不得上传;
4. 考生点击左侧按钮找到要上传的照片并选中，再点击上传按钮即可。

第十步：上传证件照点击“选择文件”，上传本人证件照，再点击“上传照片”即可，如图所示：

