2025年日照高新技术产业开发区

教育系统公开招聘教师考察表

招聘单位：

招聘职位：

考察对象：

|  |
| --- |
| 2025年日照高新技术产业开发区公开招聘教师考察表 |
| 姓 名 | 　 | 性 别 | 　 | 出生年月 | 　 | 照片（近期正面免冠彩色证件照） |
| 曾用名 | 　 | 民 族 | 　 | 籍贯 | 　 |
| 政治面貌 | 　 | 婚姻状况 | 　 | 健康状况 | 　 |
| 身份证号 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 教师资格证编码 |  | 家庭住址 |  |
| 户籍所在地派出所 |  |
| 现工作单位及职务（称） |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 | 学历 | 　 | 毕业院校 | 　 |
| 学位 | 　 | 所学专业 | 　 |
| 在 职教 育 | 学历 | 　 | 毕业院校 | 　 |
| 学位 | 　 | 所学专业 | 　 |
| 工作学习简历 |  |
| 奖惩情况 | 　 |
| 考试成绩 | 笔试成绩 | 面试成绩 | 总成绩 | 职位排名 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 毕业院校（或原工作单位、所在社区等）意见 | 负责人（签名）： 单位盖章： 年 月 日 |
| 户籍所在地公安机关意见 |  户籍所在地派出所（盖章） 年 月 日 |
| 所在辖区县（区）委政法委或公安局国保大队意见 | 年 月 日  |
| 考察组及实施机关意见 | 考察组成员（签名）：  盖 章  年 月 日 |
| 备注 |  |
| 个人总结 |
|  本人签字： 年 月 日 |
|
| 其他需要说明的问题 |  本人签字： 年 月 日 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

附：

填 表 说 明

1．**“姓名”**栏填写户籍登记所用的姓名，少数民族干部的姓名用字要固定，不能用同音字代替。

2．**“出生年月”**栏填写出生公历年月。

3．**“曾用名”**栏填写曾使用过的姓名，有多个曾用名的，应全部填写。

4．**“民族”**栏填写民族的全称，如汉族、回族、朝鲜族、维吾尔族等。

5．**“籍贯”**栏应填写祖籍所在地，按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，具体情况省外的：如“辽宁大连”、“河北盐山”。直辖市直接填写市名，如“上海”、“重庆”等；省内市外的：如山东青岛、山东烟台；莒县的：莒县城阳街道、莒县刘官庄镇；日照市内的：日照岚山区、日照东港区、山东五莲。

6．**“政治面貌”**栏填写“中共党员”、“中共预备党员”、“共青团员”、“群众”或“其他”，民主党派要填写规范简称。

7．**“健康状况”**栏根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实简要填写。

8．**“户籍所在地派出所”**栏，如实填写自己户籍所在地派出所。

9.**“学历学位”**栏填写本人所获得的最高学历学位。学历填“研究生”、“大学本科”、“大学专科”或“高中”等，学位填写应同时注明学科类别（如：“工学博士”、“理学硕士”、“经济学学士”）。接受学历教育“结业”或“肄业”的，应予注明（如：“大学结业”、“研究生肄业”等）。全日制教育和在职教育取得的学历和学位分别填写。高中及以下学历，不填写毕业院校、学位、所学专业等。

10．**“现工作单位及职务（称）”**栏填写报考时工作单位及职务或者职称，无工作单位的填“无”。

11．**“工作学习简历”**自高中（职业教育）起填写，历次填写工作单位、职务级别变更等情况，必须有合同、缴纳保险的工作才能填写为工作经历。

12.**“家庭主要成员及重要社会关系”**栏主要填写本人的配偶、子女和父母的有关情况。离（退）休或已去世的，要填写原所在单位部门及职务，并写明已离（退）休或已去世。

以上内容考察对象本人要实事求是地填写，承担相应责任。

13.**“毕业院校（或原工作单位、所在社区等）意见”栏，**应届毕业生可由毕业院校或所在社区盖章；待业人员由所在社区签字、盖章；在职人员由原工作单位签字、盖章。

14.**“户籍所在地公安机关意见”栏**，到户籍所在地派出所签署“是否有违法记录”意见并盖章。

15.“**所在辖区县（区）委政法委或公安局国保大队意见”到户籍所在地相应单位盖章。**

16.**“考察组意见”栏**，不填写，由区社会事业局统一填写盖章。

17.**请使用A3纸正反面打印，中间对折成册，确保表格内容连续（请勿使用A4纸打印）。**