专业测试须知

1.专业测试期间，考生须接受考点工作人员集中封闭管理，不得携带任何通信工具、电子设备、教材、教辅资料、教具等进入考点，如无意携带，必须主动交工作人员集中保管，否则一经发现未交者，按违纪处理，请考生务必注意。

2.专业测试采取“教学设计”（备课）和“无生上课”两个环节，专业测试由考官依据考生“无生上课”情况进行评分，满分为100分。

3.工作人员引导考生进入候考室后，考生应将本人的有效身份证原件交工作人员核对，通过抽签确定参加测试的顺序，并登记抽签号；以抽签号为考生代号，由工作人员按抽签顺序逐一引导进入备课室和测试室。

4.进入备课室后，考生抽取专业测试课题后进行“教学设计”（备课）。每位考生的“教学设计”（备课）时间为40分钟，使用统一提供的教材和备课纸，在备课纸的上方写清“抽签顺序号”和“课题”，不准写出姓名等个人真实信息，规定时间一到，考生应立即停止备课，由工作人员引导至中间站候考。考生在候考时不允许携带、查看任何课本和教辅资料，如有发现按违纪处理。

5.进入测试室后，考生向考官说明自己的抽签顺序号，专业测试过程中不得介绍本人姓名、身份、家庭等有可能泄露个人身份的信息。“无生上课”时间为15分钟，规定测试时间一到，考生应立即停止上课，备课材料交工作人员留存，专业测试结束后在考场外等候专业测试成绩。

6.考生专业测试成绩经考场工作人员、监督员核对签字确认后，由主考审核签字，当场向考生公布。之后，由工作人员引导考生退出考场并及时离开考点。考生退场时不得带走草稿纸等任何专业测试资料。

7.考生必须严格遵守候考室、备课室、中间站、专业测试室纪律和保密规定，听从工作人员安排，不得随意走动、喧哗。中途如须上厕所，应经同意，由工作人员陪同。

8.考生如有违纪，视情节轻重给予警告直至宣布取消专业测试资格或宣布专业测试成绩无效。