

附件4

各高校在河南省高等学校教师资格服务云平台上传材料清单

分类	序号	材料名称	材料说明	备注
高校	1	申请高等学校教师资格基本情况报告	1. 以公文形式报送，正式文号加盖学校公章；2. 报告内容：学校工作组织安排情况、申请人员总数、面试成绩合格人数和免试人数、学校专任教师人数和附属医院临床教学人员人数、学历构成、学科类别。	1. 校级材料第1-3项扫描合并为一个PDF和第4项Excel表格上传至省高校教师资格服务云平台； 2. PDF上传要求：清晰可见，大小不得超过3M； 3. 所有纸质材料邮寄至省教师资格认定指导中心。
	2	公示结果	按指定格式填写（附件5）	
	3	公示名单	按指定格式填写（附件6）	
	4	申请高等学校教师资格人员花名册	按指定格式填写（附件7）	
	5	教师聘用合同或劳动合同及人事关系隶属证明	该项证明由省教师资格中心根据前期学校提交材料数据比对，无须学校再提交。	
	7	教师资格认定申请表	学校审核个人信息、工作单位、申报学科无误后在空白处加盖审核部门公章，按花名册排序顺序统一收集。	
	8	教师资格证书照片	该照片用于证书制作，请冲印成近期免冠正面1寸彩色白底证件照，必须与中国教师资格网上传照片一致。学校统一收集，按照姓名拼音升序排列粘贴在照片粘贴表（见附件10）。	