

北师大基础教育 人力资源系统

应聘者操作手册

北京师范大学基础教育发展管理部

2025年

C O N T E N T

目 录



1. 注册与通知



2. 信息填写



3. 简历投递

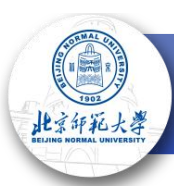


”
CHAPTER 1
第一章
—

注册与通知



1. 使用**电脑**的**谷歌、火狐**等浏览器打开网址
2. 使用身份证号注册，并关注“京师基教”微信公众号、绑定微信接收通知
3. 两种登录方式
4. 查看通知公告



注册与通知

1. 使用IE9+、Chrome（谷歌）、Firefox（火狐）、Safari、Opera等现代浏览器打开网址：

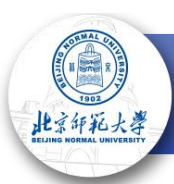
https://basiceduhr.bnu.edu.cn/core/login/index/hr_recruit_user

注：除了后续的绑定微信、收取通知操作之外，请始终在电脑上使用系统进行信息填写、岗位投递等操作

2. 注册：

① 若未注册，请点击右下角的“注册”字样，进入注册页面，并根据提示填写真实的个人信息后点击“注册”





注册与通知



2. 注册:

② **关注“京师基教”微信公众号并绑定微信**: 完成注册后返回登录页面, 点击右下角的“**扫码登录 (关注‘京师基教’微信公众号并绑定微信)**”字样打开微信扫码登录页面; 用手机微信扫码关注“京师基教”后, 再扫描第二个二维码进入登录页面, 手动输入身份证号和密码登录后打开确认登录页面, 点击“**确认登录**”, 电脑浏览器将进入系统 (仅初次扫码登录系统需手动输入, 此后再次扫码将直接打开确认登录页面)

扫码关注“京师基教”微信公众号



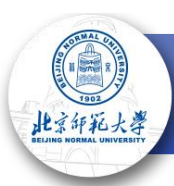
初次扫码打开登录页面



登录后打开确认登录页面



微信扫码登录页面



● 如何判断微信是否绑定成功？

A. 电脑浏览器进入系统后，**首页**将显示“**任务看板**”，若在“**绑定微信**”事项在“**完成清单**”内，则已绑定；若在“**待办事项**”内，则未绑定；

基础教育资源系统 首页 求职服务

任务看板

2024-05-13

1 待办事项 刷新

教师招聘-笔试组考: 笔试通知已发布, 点击此处前往确认 2 / 5

40%

4 完成清单 刷新

绑定微信: 您已绑定微信 1 / 1

100%

教师招聘-基本信息: 已填写 1 / 1

100%

教师招聘-简历填写: 已完成 2 / 2

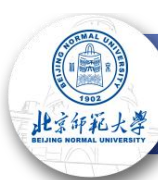
100%

教师招聘-简历预览: 点击此处预览、下载简历 1 / 1

100%

“任务看板”说明:

1. 可通过点击看板事项中的**蓝色提示文字**进入相应的功能模块;
2. 相应事项完成后需手动点击“**刷新**”按钮, 或者浏览器刷新整个页面来刷新进度。

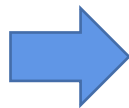


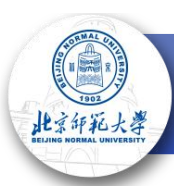
● 如何判断微信是否绑定成功？

B. 若显示未绑定微信，请按下述步骤操作重试：

- ① 手机操作：用手机微信打开网址（复制网址到聊天框后点击打开，或者其他方法）：<https://basiceduhr.bnu.edu.cn>
- ② 手机操作：在手机微信打开的页面内，点击右上角的“∨”打开下拉菜单（菜单打开后显示为“∧”），点击“退出登录”并关闭手机微信页面；
- ③ 电脑操作：回到电脑浏览器，在**任务看板**内，点击“**绑定微信**”事项的蓝色提示文字，打开微信扫码登录页面，重复前面扫码登录的步骤，直至显示微信绑定成功

<https://basiceduhr.bnu.edu.cn>



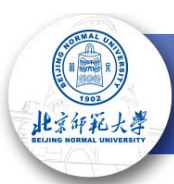


注册与通知

3. 两种登录方式：

- **登录方式①**：在登录页面手动输入**身份证号**和密码，正确输入验证码，点击“**登录**”
- **登录方式②**：点击登录页面右下角的“**扫码登录（关注‘京师基教’微信公众号并绑定微信）**”后，将打开微信扫码登录页面





注册与通知



4. 所有审核结果的**通知公告**，包括简历审核、笔试、面试等，均在系统的“**求职服务**” - “**考生通知**”界面内显示，并会在**微信公众号**中发送相关通知：

① **关注公众号**：微信搜索、关注“**京师基教**”微信公众号，或在“**微信扫码登录**”页面**扫描公众号二维码关注**

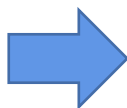
② **绑定微信**：通过扫码登录系统实现（具体步骤前面部分已说明）

③ **查看通知**：点击公众号里收到的通知，登录系统将直接进入“**考生通知**”界面查看详细通知内容

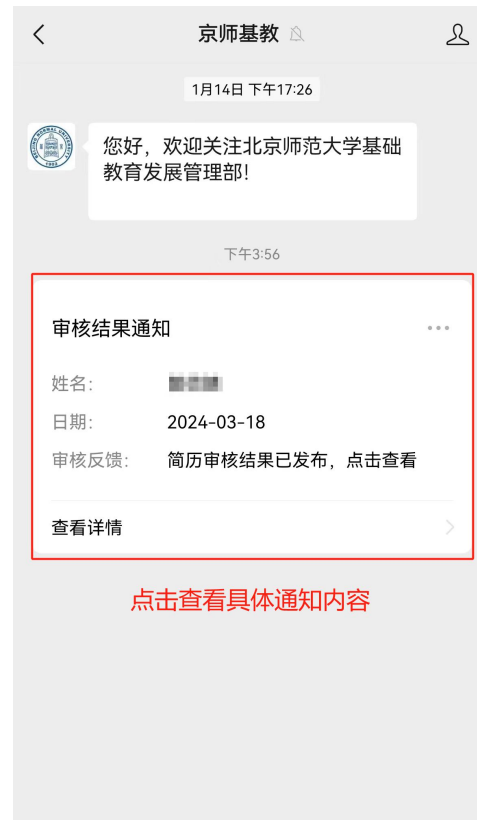
扫码关注“京师基教”微信公众号



使用手机微信扫码



× 北京师范大学基础教育人... Q ...



点击查看具体通知内容



项目	内容
个人信息	姓名：■■■■ 毕业院校：xxxxx 最高学历：大学本科
简历投递	申请学校：北京师范大学宣城实验学校 申请学段：初级中学 申请学科：语文
简历状态	恭喜你，通过简历筛选环节！

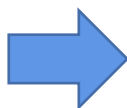
登录系统即可查看通知公告

扫码登录系统并绑定微信



使用手机微信扫码

微信扫码登录页面



确认登录

取消



”
CHAPTER 2
第二章
—

信息填写

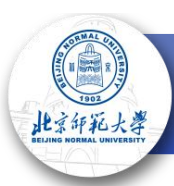


1. 基本信息填写

2. 其他简历信息填写

- ✓ 家庭成员 (必填)
- ✓ 工作经历
- ✓ 学术成果
- ✓ 教育经历 (必填)
- ✓ 校园实践
- ✓ 从业资格
- ✓ 实习经历
- ✓ 荣誉奖项
- ✓ 培训经历

3. 简历预览



- 可从首页的“任务看板”中进入到各模块界面，或者直接点击上方导航栏的“求职服务”进入到各模块界面（此处演示后者）

基础教育人力资源系统

首页 求职服务

教师招聘

- 基本信息
- 简历填写
- 简历预览
- 岗位投递
- 考生通知
- 历史申请

请上传jpg、jpeg、png格式文件，大小不超过1M

* 姓名

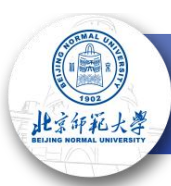
* 民族

* 健康状况

* 籍贯

此外选项精确到市辖区/县级市/县，输入查询（显示选项数量有限，若简单输入没有所需选项，请尝试完整输入，并点击选项选择）

各模块导航



信息填写



1. 基本信息：

点击左侧导航栏中的“基本信息”打开基本信息的填写界面，补充完所有信息后，点击“保存”即可

教师招聘

基本信息

简历填写

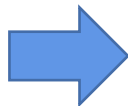
简历预览

岗位投递

考生通知

历史申请

1. 点击“基本信息”



首页 基本信息 x

指第一次获得的学历

* 第一学历毕业院校 学校1 * 第一学历毕业时间 2024-04-16 * 第一学历学习形式 自考

* 教师资格学段 高级中学 * 教师资格学科 语文

* 教师资格证明 /202404/90fc633bcd5ce8138d0f0e80348b43ef.jpeg

上传 删除 预览

若已获得教师资格证，请上传教师资格证扫描件或照片；若还未获得但即将获得，请上传可在录用前获得教师资格证的证明文件（比如报名截图，参加笔试或面试的证明等）支持上传.pdf, .png, .jpg和.jpeg文件

* 普通话等级证书 一级甲等 * 英语等级证书 大学英语四级

* 是否公费师范生 公费师范生

* 工作经验 有一年及以上教师工作经验

* 自我评价 11111

最多输入512个字符

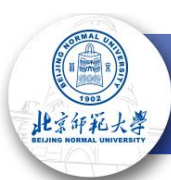
* 个人爱好 22222

最多输入255个字符

* 招聘信息来源 微信公众号

保存 预览文件

2. 补充完整信息后，点击“保存”按钮即可



2. 其他简历信息：

点击左侧导航栏中的“简历填写”打开其他简历信息的填写界面，共9个信息模块（其中家庭成员、教育经历为必须完善信息），使用4种基本操作完善各信息模块（若此前在基教部系统其他业务模块填写过相关信息，可使用“迁用系统数据”按钮将信息复制到教师招聘业务）

The screenshot shows the 'Resume Writing' interface. On the left is a navigation menu with '简历填写' (Resume Writing) highlighted. The main area has a sidebar with 9 modules: '家庭成员 (必填)', '教育经历 (必填)', '实习经历', '工作经历', '校园实践', '荣誉奖项', '学术成果', '从业资格', and '培训经历'. A table titled '4种基本操作' (4 Basic Operations) displays family member data. The table has columns for '#', 'checkbox', '与本人关系', '其他与本人关系', '家庭成员姓名', '联系电话', '工作单位', and '职务'. Row 1 is selected, and a green box highlights the '工作单位' cell. A red box highlights the '新增', '修改', '删除', and '保存' buttons. A blue arrow points from the '简历填写' menu item to the '家庭成员 (必填)' module.

1. 点击“简历填写”

2. 分别点击进入9个信息模块完善信息

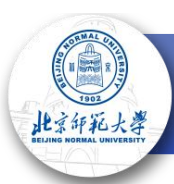
4种基本操作

#	<input type="checkbox"/>	与本人关系	其他与本人关系	家庭成员姓名	联系电话	工作单位	职务
1	<input checked="" type="checkbox"/>	父亲		jhyuby	无	xxxx单位	fds
2	<input type="checkbox"/>	母亲		jszpmqxm	44444444...	aaa	bbb
3	<input type="checkbox"/>	丈夫		333	33333333...	333	333
4	<input type="checkbox"/>	女儿		ghv	无	无	无
5	<input type="checkbox"/>	女儿		xzzpxm	33333333...	wu	wu
6	<input type="checkbox"/>	其他	外婆	111	11111111...	11	11

点击进行勾选，勾选中后表示选中数据

4种基本操作简介：

- ① “新增”：点击后将会弹出信息填写框，补充完信息后保存，可新增一条数据
- ② “修改”：选中一条已存在的数据，点击“修改”弹出信息填写框，可修改选中的数据
- ③ “删除”：删除选中的一条或多条数据（点击后会弹出确认框，确认后方可删除，需设置允许浏览器弹窗）
- ④ “保存”：双击表单单元格进行修改后（如“工作单位”下的绿框所示，右上角有红色小三角）需点击“保存”才能保存修改



3. 简历预览

基本信息和其他简历信息填写完成后，点击左侧导航栏中的“简历预览”，点击可预览、下载简历

2. 点击“下载”可下载简历pdf文件

↓ 下载

毕业院校	学校1	毕业时间	2024-04-16	学习形式	全日制统招
第一学历	大学本科	第一学历专业	专业1		
第一学历毕业院校	学校1	第一学历毕业时间	2024-04-16	第一学历学习形式	自考
是否持有教师资格证	是	教师资格学段	高级中学	教师资格学科	语文
普通话等级	一级甲等	英语等级	大学英语四级	师范生类别	公费师范生
自我评价	11111				
个人爱好	22222				

2.家庭关系

与本人关系	姓名	工作单位	职务	联系方式
子女	222	222	222	22222222222
配偶	333	333	333	33333333333
兄妹	444	aaa	bbb	44444444444
父母	111	11	11	11111111111

3.教育经历

起始日期	终止日期	学习单位	专业	所获学历	所获学位
2024-04-02	2024-04-10	北京师范大学		研究生	博士

4.实习经历

起始日期	终止日期	单位名称	岗位	主要职责
2024-04-03	2024-04-16	单位1	岗位1xx	111

教师招聘

基本信息

简历填写

简历预览

岗位投递

考生通知

历史申请

1. 点击“简历预览”

上传过附件的信息将附有超链接，点击可预览相应附件



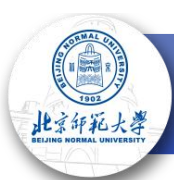
北京師範大學
BEIJING NORMAL UNIVERSITY

”
CHAPTER 3
第三章
—

简历投递



1. 选择岗位进行投递
2. 关注考生通知
3. 历史申请记录



简历投递



● 在限定时间内，选择需要申请的岗位进行投递

1. 查看、下载招聘启事：点击左侧导航栏中的“岗位投递”打开投递岗位的界面，点击学校相应的“查看招聘启事”按钮，查看、下载学校的招聘启事

教师招聘

基本信息

简历填写

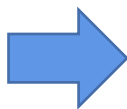
简历预览

岗位投递

考生通知

历史申请

点击“岗位投递”



岗位投递 x

①请点击“查看招聘启事”按钮，查看、下载相应学校的岗位具体要求。
 ②请点击“选择具体岗位”按钮打开岗位选择窗口，进行其他应聘材料的上传以及岗位的投递。
 ③岗位一旦投递，不得修改！投递前请确保所有简历信息、附件材料完整、无误，确保选择投递的岗位无误！
 ④仅显示与基本信息所填教师资格证相匹配的学校、岗位，且每批次只能投递一个学校的一个岗位。

查看招聘启事 选择具体岗位 高级搜索

#	<input type="checkbox"/>	招聘季	投递开始时间	投递结束时间	学校	投递状态	操作
1	<input type="checkbox"/>	北京师范大学基础教育学校2025	2025-04-02 08:00:00	2025-04-20 20:00:00	北京师范大学保定实验学校	未投递	查看招聘启事 选择具体岗位
2	<input type="checkbox"/>	年春季（第32届）教师专场招聘			北京师范大学燕化附属中学	未投递	查看招聘启事 选择具体岗位

点击“查看招聘启事”按钮，在线查看相应学校的招聘启事

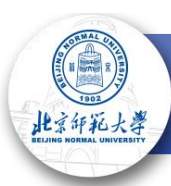
1 / 2 自动缩放

保存

北师大燕化附中 2025 年招聘启示

北京师范大学燕化附属中学位于北京西南的燕山地区，是北京市高中示范校。学校创建于 1985 年 8 月，由时任燕化公司党委书记、

点击在线查看页面右上角的保存按钮图样，可下载学校招聘启事



简历投递



● 在限定时间内，选择需要申请的岗位进行投递

2. 选择学校、岗位进行投递：

① 点击学校相应的“选择具体岗位”按钮，打开岗位选择窗口

#	<input type="checkbox"/>	招聘季	投递开始时间	投递结束时间	学校	投递状态	操作
1	<input type="checkbox"/>	北京师范大学基础教育学校2025	2025-04-02 08:00:00	2025-04-20 20:00:00	北京师范大学保定实验学校	未投递	查看招聘启事 选择具体岗位
2	<input type="checkbox"/>	年春季（第32届）教师专场招聘			北京师范大学燕化附属中学	未投递	查看招聘启事 选择具体岗位

点击“选择具体岗位”按钮，打开相应学校的岗位选择窗口

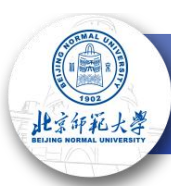


选择具体岗位

① 确定所要投递的岗位后，请按照学校要求，选择是否“上传其他应聘材料”。
② 选中需要投递的岗位后，点击“投递”按钮进行投递。
③ 岗位一旦投递，不得修改！投递前请确保所有简历信息、附件材料完整、无误，确保选择投递的岗位无误！
④ 仅显示与基本信息所填教师资格证相匹配的学校、岗位，且每批次只能投递一个学校的一个岗位。

[上传其他应聘材料](#) [投递](#) [高级搜索](#)

#	<input type="checkbox"/>	学校	岗位类型	编制类型	教师类型	学段	学科	岗位描述	其他应聘材料	投递状态	操作
1	<input type="checkbox"/>	北京师范大学燕化附属中学	常规招聘	有编制	普通教师	高级中学	数学		未上传	未投递	上传其他应聘材料 投递



简历投递



● 在限定时间内，选择需要申请的岗位进行投递

2. 选择学校、岗位进行投递：

② 除填写简历时上传的应聘材料外，若想要投递的学校还要求其他材料，请点击岗位相应的“上传其他应聘材料”按钮，在弹窗内上传、保存

#	<input type="checkbox"/>	学校	岗位类型	编制类型	教师类型	学段	学科	岗位描述	其他应聘材料	投递状态	操作
			▼	▼	▼	▼	▼				
1	<input type="checkbox"/>	北京师范大学燕化附属中学	常规招聘	有编制	普通教师	高级中学	数学		未上传	未投递	上传其他应聘材料 投递

上传其他应聘材料

教师招聘-岗位投递-其他应聘材料

其他应聘材料

[上传](#)

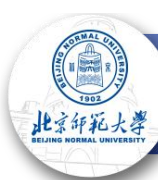
除填写简历时上传的应聘材料外，若学校还要求上传其他类型的应聘材料，请于此处上传。支持上传文档（限定.pdf、.doc、.docx格式）、图片（限定.jpg、.jpeg、.png格式）和压缩包（限定.zip格式）。

上传后请点击窗口下方的“保存”按钮。

[保存](#) [预览文件](#)

若学校还要求其他材料，点击“上传其他应聘材料”按钮，打开材料上传窗口

点击“上传”按钮选择文件后，点击“保存”按钮完成上传



简历投递



● 在限定时间内，选择需要申请的岗位进行投递

2. 选择学校、岗位进行投递：

③ 确保所有简历信息、材料填写、上传无误后，点击想要投递岗位的“投递”按钮，仔细阅读提示语，确认选择岗位与心中所想一致后，点击“确定”投递成功

[上传其他应聘材料](#) [投递](#) 高级搜索

#	<input type="checkbox"/>	学校	岗位类型	编制类型	教师类型	学段	学科	岗位描述	其他应聘材料	投递状态	操作
1	<input type="checkbox"/>	北京师范大学燕化附属中学	常规招聘	有编制	普通教师	高级中学	数学		已上传	未投递	上传其他应聘材料 投递

确保所有信息、材料无误，点击“投递”按钮，将弹出确认提示

完成投递后，“投递状态”将显示为“已投递”，其他未投递的学校、岗位将不再显示

[查看招聘启事](#) [选择具体岗位](#) 高级搜索

#	<input type="checkbox"/>	招聘季	投递开始时间	投递结束时间	学校	投递状态	操作
1	<input type="checkbox"/>	北京师范大学基础教育学校2025年春季(第32届)教师专场招聘	2025-04-02 08:00:00	2025-04-20 20:00:00	北京师范大学燕化附属中学	已投递: 常规招聘-有编制-普通教师-高级中学-数学 (已上传其他应聘材料)	查看招聘启事 选择具体岗位

[上传其他应聘材料](#) [投递](#) 高级搜索

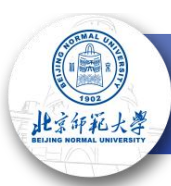
#	<input type="checkbox"/>	学校	岗位类型	编制类型	教师类型	学段	学科	岗位描述	其他应聘材料	投递状态	操作
1	<input type="checkbox"/>	北京师范大学燕化附属中学	常规招聘	有编制	普通教师	高级中学	数学		已上传	已投递	上传其他应聘材料 投递

basicduhr.bnu.edu.cn

您确定在“已上传”其他应聘材料的情况下，投递“北京师范大学燕化附属中学”的“常规招聘-有编制-普通教师-高级中学-数学”岗位吗？（岗位一旦投递，不得修改！投递前请确保所有简历信息、附件材料完整、无误，确保选择投递的岗位无误！）

[确定](#) [取消](#)

仔细阅读提示语，确保岗位没有选择错误

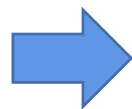
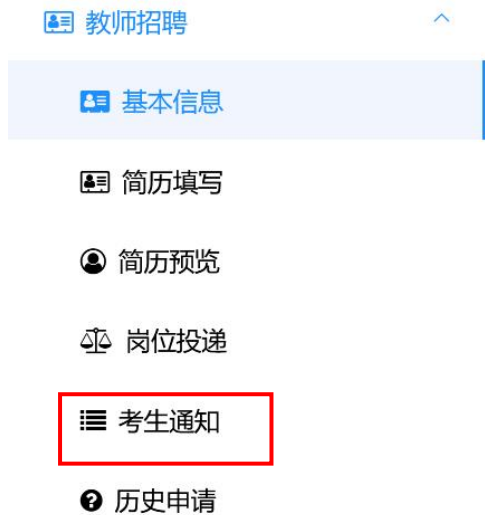


简历投递



● 关注考生通知

投递岗位后，各环节审核后将发布结果通知（关注“京师基教”微信公众号并绑定微信后，可收到**微信公众号信息**），点击**左侧导航栏**中的“**考生通知**”可查看当前所处阶段的通知，请多多关注（特别是未关注微信公众号或绑定微信的应聘者，请时常使用电脑登录系统查看**考生通知，避免遗漏重要通知！**）



项目	内容
个人信息	姓名: [REDACTED] 毕业院校: 学校1 最高学历: 大学专科
简历投递	申请学校: 北京师范大学万宁实验学校 申请学段: 小学 申请学科: 语文
考生须知	点击下载
笔试	模拟考试: 为熟悉考试系统和流程, 请按照通知参加完成模拟考试 [REDACTED] 考试时间: [REDACTED] 停止进入考试时间: [REDACTED] 考试网址: [REDACTED] 邀请码: [REDACTED]



● 历史申请记录

过往招聘季的申请记录，可点击**左侧导航栏**中的“**历史申请**”查看