附件1

教育综合知识考试纲要

一、考试范围与内容

考试范围主要涵盖时事政治、师德和教育法律法规与政策、教育学、心理学四大模块。

**（一）时事政治**

1.习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神。

2.年度间国内外重大时事（2023年1月至2023年12月）。

**（二）师德和教育法律法规与政策**

1.《中华人民共和国教育法》(2021年修正）

2.《新时代中小学教师职业行为十项准则》

3.《中小学教师职业道德规范》(2008年修订）

4.《中小学教师违反职业道德行为处理办法》（2018修订）

5.《中小学教师专业标准（试行）》

6.《义务教育课程方案和课程标准（2022版）》《普通高中课程方案和课程标准（2017年版2020年修订）》

7.《福建省教育厅关于进一步加强普通中小学教学常规管理工作的指导意见》（闽教基〔2021〕50号）

8.《中共中央组织部 人力资源社会保障部关于印发<事业单位工作人员处分规定>的通知》(2023年11月）

9.《中共中央组织部 人力资源社会保障部关于印发<事业单位工作人员考核规定>的通知》（2023年1月）

**（三）教育学**

1.教育目的： 教育目的及其作用

2.教师与学生：（1）教师的职业角色与劳动特点；（2）教师的专业素养；（3）教师的专业发展；（4）学生及其特点；（5）师生关系。

3.教学：（1）教学的意义与任务；（2）教学原则与教学方法。

4.教育科学研究方法：（1）教育科学研究方法概述；（2）教育科学研究的基本方法。

**（四）教育心理学**

1.教育心理学概述

（1）教育心理学的研究对象与研究内容；（2）教育心理学的发展。

2.学生心理发展与教育

（1）学生的认知发展；（2）个体差异与因材施教。

3.教师心理

（1）教师心理特征与职业成就；（2）专家型教师与新教师的差异；（3）教师成长与发展。

4.课堂管理

（1）课堂管理概述；（2）课堂管理过程；（3）处理严重的问题行为。

二、考试形式

**（一）闭卷、笔试。**

**（二）考试时间：**90分钟。

**（三）试卷分值：**100分。

三、卷面题型

单项选择题、填空题、判断说理题、简答题、论述题等。

附件2

2024年诏安县教师公开遴选面试

有关事项的通知

## 根据“诏安县教育局关于2024年教师调配有关事项的通知”精神，现就遴选面试的有关事项，通知如下。

一、面试对象及内容

**（一）面试对象**

中学（含职业技术学校）岗位：根据遴选岗位数与面试人数按1:3的比例，从高分至低分确定面试人选；不足1:3的按实际人数确定。

**（二）面试教材**

采用我县高一年级现行教材版本，具体如下：语文学科：普通高中教科书必修上册，人民教育出版社；数学学科：普通高中教科书必修第一册，人民教育出版社；英语学科：普通高中教科书必修第一册，人民教育出版社；物理学科：普通高中教科书必修第一册，山东科学技术出版社；化学学科：普通高中教科书必修第一册，江苏凤凰教育出版社；生物学科：普通高中教科书必修1分子与细胞，人民教育出版社；政治学科：普通高中教科书必修1中国特色社会主义，人民教育出版社；历史学科：普通高中教科书必修中外历史纲要（上），人民教育出版社；地理学科：普通高中教科书必修第一册，人民教育出版社；音乐学科：普通高中教科书必修音乐鉴赏，人民音乐出版社；体育学科：普通高中课程标准实验教科书必修全一册，人民教育出版社；信息技术：普通高中教科书必修1数据与计算，广东教育出版社。

**（三）面试方式**

面试主要考察考生的综合素质和教育教学能力，内容包括撰写教案、片段教学和回答专家提问等项目。每位考生编写教案时间为30分钟，片段教学及回答专家提问不超过12分钟，教学完毕当场上交说课提纲。

二、面试流程

面试程序：考生报到室报到→候考室抽取面试顺序号候考→备考室备考→面试室面试→评委打分→当场亮分。

三、有关要求

1.面试过程实行统一封闭式管理。考生应于面试当日规定时间到达考点报到室，迟到者视为自动弃权。

2.考生报到时需交验身份证、准考证，不准携带手机等各种无线通信工具进入候考室、备考室和面试室，不得携带任何资料进入备考室和面试室。若有违规，一经发现取消面试资格。进入面试场地后，要服从组织安排、遵守纪律、保持安静。

3.考生进入面试室不准自我介绍，不准提出与面试有关的其他要求，若违反规定则取消面试资格。

4.所有评委、工作人员要严格执行回避制度，遵守考试和组织纪律。进入面试场地后关闭通讯工具，并交监察人员统一保管。

5.与面试工作无关人员一律不得进入面试场所（警戒线内）。

6.面试工作由诏安县教育局组织实施，县纪委监委驻县委宣传部纪检监察组全程监督。

本方案由诏安县教育局负责解释。

诏安县教育局

2024年1月12日

附件3

诏安县教师调动（考试遴选）申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生  年月 | |  | | | 民族 | |  | | 现居  住地 | | |  |
|
| 入 伍  时 间 |  | 学历 |  | | 专业 |  | | | | | 现任何  职务 | | |  | | |
|  | | |
| 原户籍所在地 |  | | | | | | | | | | | | 联系 电话 | | |  |
| 已 聘职 称 |  | | | 身份证 号码 | | |  | | | | | | 教师 资格 | | |  |
|
| 工 作单 位 |  | | | 现单位  工作年限 | | |  | | | 遴选学校  岗位名称 | | | | |  | |
| 近5年年度考  核情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作简历 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人  承诺 | 本人确认以上所填信息真实准确，且服从组织安排，特此承诺。  申请人签名： | | | | | | | 教育局意见 | | | | 盖章： | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | 年 月 日 | | | | |

附件4

诏安县教师调动（量化积分）申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生  年月 | |  | | 民族 |  | | 联系电话 | |  | |
|
| 入 伍  时 间 |  | 最高学历 |  | | 现任  职务 |  | | | 教师资格 | | |  | | |
|
| 任教年段学科 |  | | 原户籍所在地 | | |  | | | | 现居  住地 | |  | | |
| 已 聘  职 称 |  | | 现工作单位工作年限 | | | | |  | | | 教师资格 | | |  |
|
| 工 作 单 位 |  | | | 申调何校 | | |  | | 身份证号码 | | |  | | |
|
| 近5年年度考核情况 |  | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
| 工作简历 |  | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | | | | | | |
|
| 量化积分情况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目 | 教龄 | 学历 | 年度考核 | 班主任 | | 表彰 | | 获奖 | | 山区任教加分 | | 照顾父母、配偶、子女加分 | | 总分 |
| 得分 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 本人  承诺 | 本人确认以上所填信息真实准确，且服从组织安排，特此承诺。  承诺人签名：  年 月 日 | | | | 单位意见：  盖章： | | | 教育局意见 | |  | | | | |
| 盖章： | | | | |
| 年 月 日 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在学校 | | | |  | | | | | | | | | 姓名 | | | | | | | |  | | | 性别 | | | |  | | 年龄（岁） | | | |  | | | |
|
| ①教龄 | | | ②学历 | | ③年度考核 | | | | | | | | ④班主任工作 | | | | | | | | ⑤表彰 | | | | | ⑥获奖 | | | | | | ⑦山区任教加分 | | | ⑧照顾父母、配偶、子女加分 | | |
| 入伍年月 | 教  龄（  年） | 得分 | 最高学历 | 得分 |  | 2018-  2019 | 2019-  2020 | 2020-  2021 | 2021-  2022 | 2022-  2023 | 小计得分 |  | | 2018-  2019 | 2019-  2020 | 2020-  2021 | 2021-  2022 | 2022-  2023 | 小计得分 | 等级 | | 名称 | 得分 | | 等级 | | 名称 | | 得分 | | 所在乡镇 | | 加分 | 基本情况 | |  | 加分 |
|  |  |  |  |  | 等级 |  |  |  |  |  | 等级 | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 得分 |  |  |  |  |  |  | 得分 | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | |  | |

附件5

诏安县教师调动量化积分情况表

编号： 填表时间： 年 月 日

学校意见（盖章）：**例：**经公示（公示时间XX年X月X日至XX年X月X日）无异议，同意申报。 总评得分：

校长签名： 审核人签名：

备注：1.此表每位申请人1份，相关材料按①→⑧的顺序整理。2.审核人至少2人签名，要严格审核、一定要确保真实有效。3.相关证件（毕业证书、表彰、获奖证书或文件、年度考核表、结婚证、房产证、户口簿、身份证及配偶方单位证明等原件及复印件）复印件均需审核人签名并加盖单位公章。此表于1月29日前由单位汇总交教育局人事工作小组审核。

附件6

干部调动呈报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | | | 性别 | |  | | | | 现工作单位职务（职称） | | | | |  | | | | | |
| 出生年月 | | |  | | | | 民族 | |  | | | | 调入单位拟任职务（职称） | | | | |  | | | | | |
| 参加工作时 间 | | |  | | | | 政治  面貌 | |  | | | | 原籍 | | |  | | | 出生地 | | |  | |
| 何时何校何专业毕业 | | |  | | | | | | | | | | 学位 | | |  | | | 外语  水平 | | |  | |
| 特长 | |  | | 健康  状况 | |  | | 是否聘用制干部  （首聘时间、聘期） | | | | | | |  | | 联系电话 | | | |  | | |
| 电子邮箱 | | | |  | | |
| 主  要  学  习  工  作  简  历 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （包括主要科研成果）  德 才 表 现 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家  庭  主  要  成  员  情  况 | 姓 名 | | | | 性别 | | 出 生  年 月 | | | 称 谓 | | 现在何地何单位任何职务 | | | | | | | | 户粮关系所在地 | | | 是否随迁 |
|  | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | |  | | |  |
| 调动理由 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 调  出  单  位  意  见 | 单位性质：  盖章  年 月 日 | | | | | | | | | | 调出单位主管部门意见 | | | 盖章  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 调  入  单  位  意  见 | 单位性质：  盖章  年 月 日 | | | | | | | | | | 调入  单位  主管  部门  意见 | | | 盖章  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 政府人事部门意见 | 盖 章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1.此表由福建省人事厅统一制定，供省内用人单位使用。

2.本表由调入单位详细填写，调入单位主管部门按调动审批权限上报审批

（一式三份。）

3.调出、调入单位须在相应栏目注明单位性质（机关、事业、国有企业、其它）。属事业单位还须注明经费渠道：财政核拨、财政拨补、自收自支或企业化管理，自收自支的事业单位须注明是否有行政管理职能。

4.干部夫妻分居两地的，注明分居时间。