|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3 |  |  |  |  |  |
| 资历业绩评价表 | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 现工作单位及职务 |  | | | | |
| 报考岗位 |  | | | | |
| 评价项目 | | | 分值 | 得分 | 备注 |
| 教育经历 | 本科毕业且获取学士学位 | | 5 |  | 1.前3项按最高学历计分，不累计计分；后3项以最高分为准，不累计计分。前3项和后3项相加为教育经历总分。 2.佐证材料为毕业证、学位证复印件或扫描件。 |
| 硕士研究生毕业且获得硕士学位 | | 8 |  |
| 博士研究生毕业且获得博士学位 | | 16 |  |
| 毕业院校为985高校 | | 5 |  |
| 毕业院校为211院校 | | 2 |  |
| 急需紧缺相关专业毕业  （用人单位自行确定） | | 2 |  |
| 工作经历 | 具有2年以上教育工作经历得4分。 | | 4 |  | 此项最高4分。工作经历以学校出具的工作证明或者合同为佐证材料。 |
| 年龄情况 | 40-45岁（含） | 3 |  | 按最高项计分，不累计计分；以个人身份证复印件或扫描件为佐证材料。 |
| 35-40岁（含） | 4 |  |
| 35岁（含）以下 | 5 |  |
| 任现职情况 | 专业技术7级以上或管理岗6级职员以上 | 8 |  | 任现职情况以干部任免审批表、任职文件复印件或扫描件为佐证材料。 |
| 专业技术8—10级或管理岗位7—8级职员 | 6 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价项目 | | | 分值 | 得分 | 备注 |
| 工作业绩 | 近三年 年度考核情况 | 优秀 | 2分/次 |  | 此项加分最多不超过6分，以年度考核表复印件或扫描件为佐证材料。 |
| 表彰奖励 | 国家级表彰 | 10分/次 |  | 多次表彰可重复计算，累计超过12分按12分计算（因年度考核优秀给予嘉奖、记功等不予以重复计分）；以奖励证书、登记表的复印件或扫描件为佐证材料。 |
| 省（部）级表彰 | 8分/次 |  |
| 市级表彰 | 5分/次 |  |
| 县级表彰 | 3分/次 |  |
| 总分 |  | | | | |
| 评分人： |  | 审核人： |  | 日期： |  |