

浙江省 2023 届高校毕业生师范类专场招聘会

访客预约操作指南

一、填写要求

用人单位（展位预约成功的）和自行参会外校学生（符合招聘会防疫相关要求的）需登录浙江师范大学访客系统进行预约。预约登记时间必须在 2022 年 11 月 11 日 8:00-18:00 间，其余时间段预约登记申请将不予通过。预约时需上传 2022 年 11 月 11 日当日的健康码、行程卡、11 月 10 日 8 时后出的核酸阴性证明等健康信息材料，访问人、访问事由、访问时间等信息请按照操作流程中相关提示内容填写，审批通过后将收到手机短信，短信链接打开即是**访客码**。

用人单位进行访客系统登记预约，只需 1 位负责人员填写即可（随行人员信息，由负责人统一填写，如某某中学申请进校 2 人，只需其中一位负责人登录访客系统进行 2 个人的信息登记）。此外，访客预约系统中“附件”处需上传**参会公函**，参会公函上需注明参会人员的单位、姓名、**职务**以及招聘会现场预约成功的“**展位号**”等信息。

自行参会的外校 2023 届毕业生需要在访客预约系统“附件”处上传《2023 届毕业生证明》（由学生所在二级学院学工办或学校就业部门盖章）

二、操作流程

1. 来访人先关注“浙江师范大学”微信公众号



2. 点击“发消息”，在第二列菜单栏找到“访客预约”



3. 填写访客预约相关信息

× 访客预约 ...

访客预约 来访须知 ⓘ

* 学校名称 浙江师范大学

来访人

来访人数 1

* 访客手机号 请输入

* 访客姓名 请输入

* 访客身份证号 请输入

单位 请输入

访客照片 [上传示例](#)
用于用于刷脸通行，请上传本人清晰正面照

* 健康信息

<input type="button" value="+"/> 健康码	<input type="button" value="+"/> 行程卡	<input type="button" value="+"/> 核酸证明
---	---	--



上传 11 月 11 日 8 时
之后的截图



上传 11 月 10 日
8 时后出的核酸
阴性证明



用人单位需要在“附件”处上传参会公函，参会公函上需注明参会人员的单位、姓名、职务以及招聘会现场预约成功的展位号等信息。

外校学生需要再“附件”处上传《2023 届毕业生证明》

来访信息

* 来访时间	请选择 >	填写：“8: 00”
* 离开时间	请选择 >	填写：“12: 30”
* 访问事由	请输入	填写：“参加 11 月 12 日专场招聘会”
车牌号	请输入	

被访人

* 查找姓名	请输入
* 姓名	
* 部门	

访客出发地	被访人	被访人所在部门
温州	李凤莲	学生处
绍兴	洛桑土旦	学生处
金华	王红梅	学生处
杭州、宁波	陈哲	学生处
嘉兴、湖州	王泽远	学生处
衢州、舟山	吕一凡	学生处
台州、丽水	沈红	学生处

保存	提交预约
----	------

提交预约后完成申请

(来访时间、离开时间、访问时间、访问人等信息请按照填写提示填写。)

4. 访客预约通过审批后，来访人就会收到一条访客预约审批通过的短信，并带 URL 链接，可以直接打开查看审批结果。



请在进校时出示此访客码！