附件3

**线上面试考生须知**

一、线上面试所需设备及环境

**（一）考生须准备的硬件及软件**

（1）手机一部，4G以上内存，摄像头、麦克风、扬声器功能正常，电量充足，安装最新版的腾讯会议APP（不支持腾讯会议微信小程序及电话入会）。

（2）电脑一部，自带摄像头（不支持外置摄像头和虚拟摄像头），麦克风及扬声器功能正常、电量充足；4G以上内存，Windows操作系统；推荐使用笔记本电脑；

（3）安装最新版本的谷歌浏览器，并在登录线上面试系统后将浏览器“摄像头、麦克风、JavaScript”权限设置成允许状态；

（4）稳定、畅通的有线网络连接或无线网络连接（不建议使用手机热点）；

具体设备要求、操作步骤详见《线上面试系统操作手册》。

**（二）考生须创设的面试环境**

考生需提前自行创设适合试讲的场景、环境（如黑板、粉笔或白板、马克笔），封闭、安静、明亮，周围不能有任何与面试有关的参考资料，房间内不得有其他人员在场。面试前须向工作人员360度旋转摄像头，展示周围环境，得到认可后方可开始面试。

二、线上面试流程

1.模拟测试：5月27日14:00—17:00，考生访问南召县人力资源和社会保障局网(http://rsj.nanzhao.gov.cn)，进入模拟测试入口。根据对应学科的腾讯会议ID进入会议室，严格按照《线上面试系统操作手册》要求，将手机摆放至指定位置并清理环境中与面试无关的物品。随后，根据工作人员的指令通过“线上面试模拟测试入口”登录线上面试系统，等待面试测试邀请。

2.系统确认：考生于5月28日根据《2022年南召县校园招聘高中（职高）教师面试公告》附件中各学科的集合时间，登录南召县人力资源和社会保障局网(http://rsj.nanzhao.gov.cn)，进入对应学科的腾讯会议ID，严格按照《线上面试系统操作手册》要求，将手机摆放至指定位置并清理环境中与面试无关的物品。随后，进入“线上面试入口”登录线上面试系统，实现与工作人员对话。

3.试音：考生登录面试系统后，工作人员播放试音，测试网络及在线面试效果。如无法与工作人员实现视频及语音通话，请立即拨打技术服务电话：400-179-1796。

4.备课：设备调试好后，考生在工作人员的监督下进行备课，考生可提前准备签字笔、草稿纸。

5.录制：考生登录线上面试系统，对着电脑镜头进行试讲。

三、线上面试注意事项

1.考生须严格按照《线上面试系统操作手册》要求配备线上面试硬件、软件，创设符合线上面试要求的试讲场景及稳定畅通的网络条件，确保线上面试正常进行，否则责任自负。

2.考生须在规定时间内进行线上面试模拟测试，凡未在规定时间内测试导致系统无法登录、人脸无法识别、画面卡顿、声音异常等影响面试的情形，责任自负。

3. 考生面试时不得佩戴帽子、墨镜、口罩等，不得用头发、饰品等遮盖耳朵及面部，以便于身份确认；不得穿制服或穿带有特别标志的服装，不得使用耳机，不得中途离开面试画面，不得使用通讯工具；其他人员不得在面试空间内出现，否则以违纪论处。

4. 考生须使用普通话回答问题。面试过程中不得以任何方式向考官或工作人员报告、透露或暗示本人的姓名、身份证号、工作单位、毕业院校、家庭情况等信息，违者成绩按零分处理。

5.考生开始试讲时需说明“考生开始试讲”，试讲结束后需说明“考生试讲完毕”，考生试讲完毕后即可退出面试系统；计时结束后，所有考生停止面试，由工作人员移出面试考场。

6.面试期间，考生应确保网络连接通畅，保持设备电量充足，如因自身设备或网络故障导致断网、死机、断电等情况，相应的维修、处置时间将计入面试时间，损失的时间不会额外进行补时。如因此无法完成面试的，后果由考生自行承担。

7.严禁考生对面试过程进行录音、录像，严禁将面试相关资料上传网络或提供给他人，否则将取消面试成绩直至追究相关责任。

8.对考生的管理贯穿面试全过程。考生不得中途离开腾讯会议监考画面，不得使用通讯工具，服从考官对自己的成绩评定；其他人员不得在面试空间内出现，否则以违纪论处。对面试过程中违规违纪的考生，按照《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》等法规处理；触犯法律的，移交司法机关处理。

9.考生在面试过程中出现异常时请拨打线上面试技术咨询电话：400-179-1796。