**附件1：**

岗位情况表

| **招聘****单位** | **招聘****岗位** | **招聘人数** | **岗 位 职 责** | **岗 位 要 求** | **资质提供** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 桂溪街道公办幼儿园 | 教师 | 16 | 班级教师16名，负责幼儿园教学相关工作；完成领导交办的其他工作。 | 1.具备学前教育及学科教学相关专业专科及以上学历，在国（境）外高校取得的学历须经国家教育主管部门认证，具有本科及以上学历者优先录用；有5年以上幼儿园教师工作经历者可不受专业限制。2.年龄35周岁及以下，获区级及以上政府或教育行政部门授予荣誉称号的，年龄可放宽至40周岁。3.具有幼儿园教师资格证书。4.普通话达二级甲等及以上。 | 1.报名表；2.身份证；3.学历证书；4.一周内学信网学籍在线验证报告（PDF电子版）；5.无犯罪记录证明（天府通办或户籍所在地派出所开具）；6.幼儿园教师资格证；7.普通话二级甲等及以上证书；8.如符合年龄放宽条件，需提供区级及以上政府或教育行政部门授予荣誉称号相关证明材料； |
| 保健人员 | 2 | 负责幼儿园相关保健工作；完成领导交办的其他工作。 | 1. 具备医药卫生类大专以上学历；
2. 年龄35周岁及以下，具有护师职称或医师资格证可以放宽到40周岁。

3.具有区级及以上托幼机构保健员资格证。 | 1.报名表；2.身份证；3.学历证书；4.一周内学信网学籍在线验证报告（PDF电子版）；5.无犯罪记录证明（天府通办或户籍所在地派出所开具）；6.区级及以上托幼机构保健员资格证；7.如符合年龄放宽条件，需提供相关证明材料； |
| 保育员 | 3 | 负责幼儿园相关保育工作；完成领导交办的其他工作。 | 1.具备高中及以上学历。2.年龄40周岁及以下，获区级及以上政府或教育行政部门授予荣誉称号的，年龄可放宽至45周岁。3.具有幼儿园保育员等级资格证或上岗资格证。 | 1.报名表；2.身份证；3.学历证书；4.无犯罪记录证明（天府通办或户籍所在地派出所开具）；5.幼儿园保育员等级资格证或上岗资格证；6.如符合年龄放宽条件，需提供区级及以上政府或教育行政部门授予荣誉称号相关证明材料； |
| 财务人员 | 3 | 负责幼儿园财务相关工作；完成领导交办的其他工作 | 1.具备本科及以上学历。2.年龄35周岁及以下。3.具有初级及以上会计职称证。 | 1.报名表；2.身份证；3.学历证书；4.一周内学信网学籍在线验证报告（PDF电子版）；5.无犯罪记录证明（天府通办或户籍所在地派出所开具）；6.初级及以上会计职称证； |
| 安保人员 | 2 | 负责幼儿园相关安保工作；完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄45周岁及以下。2.具有保安员证。 | 1.报名表；2.身份证；3.无犯罪记录证明（天府通办或户籍所在地派出所开具）；4.保安员证； |
| 食堂炊事人员 | 3 | 1.厨师（2名）：负责幼儿园相关炊事工作；完成领导交办的其他工作。 | （1）年龄男性50周岁及以下，女性45周岁及以下。（2）具有餐饮从业人员健康证。（3）具有厨师初级及以上等级证。 | 1.报名表；2.身份证；3.无犯罪记录证明（天府通办或户籍所在地派出所开具）；4.餐饮从业人员健康证（有效期内）；5.厨师初级及以上等级证 |
| 2.食堂其他勤杂人员（1名）：负责幼儿园相关炊事工作；完成领导交办的其他工作。 | （1）年龄男性50周岁及以下，女性45周岁及以下。（2）具有餐饮从业人员健康证。 | 1.报名表；2.身份证；3.无犯罪记录证明（天府通办或户籍所在地派出所开具）；4.餐饮从业人员健康证（有效期内）； |
| 保洁人员 | 5 | 负责幼儿园相关保洁工作；完成领导交办的其他工作。 | 年龄男性50周岁及以下；女性45周岁及以下。 | 1.报名表；2.身份证；3.无犯罪记录证明（天府通办或户籍所在地派出所开具）； |
| 行政辅助人员 | 3 | 行政辅助岗1：行政辅助人员1名，负责幼儿园办公室等工作；完成领导交办的其他工作。 | 1.具备本科及以上学历；2.年龄35周岁及以下；3.能熟练的运用日常办公软件(word/excel/ppt等); | 1.报名表；2.身份证；3.学历证书；4.无犯罪记录证明（天府通办）5.一周内学信网学籍在线验证报告（PDF电子版）； |
| 行政辅助岗2：.行政辅助人员1名（安全员），负责幼儿园办公室、幼儿园安全等工作；完成领导交办的其他工作。 | 1.具备本科及以上学历；2.年龄35周岁及以下；3.持有特种设备使用单位安全证书优先；4.熟悉安全法规，具备安全管理和应急处理能力；5.具备良好的沟通协调能力、应变能力，有责任心和正义感，重视幼儿安全；6.岗位职责：（1）负责幼儿园日常安全管理工作。（2）组织安全演练，制定应急预案。（3）定期开展安全教育培训，提高师生安全意识。（4）处理和报告安全事故，及时采取有效措施。（5）与安全管理部门合作，落实安全管理政策。 | 1.报名表；2.身份证；3.学历证书；4.无犯罪记录证明（天府通办）5.一周内学信网学籍在线验证报告（PDF电子版）；6.特种设备使用单位安全证书 |