附件2

重庆市暨华中学校公开招聘编外教师报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  | 照 片 |
| 身份证号码 |  | 取得何种教师资格 |  | 联系电话 |  |
| 毕业院校(系) |  | 毕业时间 |  |  |
| 所学专业 |  | 学历（学位） |  |
| 报考学校 |  | 报考学科（岗位） |  | 英语等级水平 |  |
| 个人简历及获奖情况 | 范例：何年何月-何年何月 何地读书，获得何奖励（从高中开始）。 |
| 诚信承诺 | 本人所填写（提供）的个人基本情况、学历（学位）、专业要求等各类报考信息均真实有效。本人自觉遵守招聘的各项规定，诚实守信，严守纪律，认真履行报考人员的义务。对因个人报考填写信息和本人真实情况不一致造成资格审查不合格，提供有关信息证件不真实，所学专业和应聘岗位专业要求不相符，不属于《公告》招聘范围或违反有关纪律规定等造成的后果，本人自愿承担责任。  本人签名： |
| 报名审查意 见 |  审查人： 年 月 日 |

填表说明：填写内容要求准确、真实、有效。

附件3

现场资格审查所需材料

1. 报名登记表。1寸近期免冠登记照1张；

2.本人身份证；

3.毕业证、学位证。在国外（境外）高校就读取得的学历（学位）还须提供教育部中国留学服务中心认证书；招聘岗位要求提供专业方向的，本人需提供证明学习专业方向的证明材料。

4.教师资格证书；

5.获奖（荣誉）证书及其他业绩佐证材料（可选）；

6.英语等级证书（有要求的提供）

7.报考岗位有工作经历要求的，须提供加盖工作单位公章的《工作经历事项证明》和劳动合同、社保等；

第1项提供原件一份,第2—7项提供原件及复印件（A4纸大小）各1份，

附件4

工作经历事项

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 民 族 |  | 学 历 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 工作经历事项 | 该同志于 年 月至 年 月在我校担任 年级 学科教学工作。工作表现：单位主要负责人签字： 单位联系电话：　　　　　　　　　　　单位盖章 年 月 日 |
|  |  |

注：（1）工作经历计算时间截止2025年9月。（2）单位未签章此表无效。