附件3

公开招聘所需材料清单

一、网上报名所需上传材料

**材料1：**《公开招聘工作人员报名表》本人手写签名扫描件。

**材料2：**本人有效居民身份证（正反面照片或扫描件）。

**材料3：**招聘岗位所需的学历和学位证书（电子照片或扫描件）、学信网《教育部学历证书电子注册备案表》（带有二维码，有效期内），国（境）外院校毕业的人员须提供教育部留学服务中心出具的国（境）外学历学位认证书（电子照片或扫描件）；尚未取得学历和学位证书的，须提供学信网《教育部学籍在线验证报告》（带有二维码，有效期内）。

**材料4：**政策性加分相关佐证材料。

上述材料均需压缩成zip格式后统一上传，并以“岗位代码+考生姓名”命名。

二、面试人员资格复审本人携带材料

**材料1：**从龙江先锋网报名系统打印报名表1份。

**材料2：**《公开招聘工作人员报名表》原件1份。

**材料3：**本人有效二代居民身份证原件和复印件1份。

**材料4：**学历、学位证书原件和复印件1份，《教育部学历证书电子注册备案表》（在“学信网”下载打印，有效期内）1份；国（境）外院校毕业的人员须提供教育部留学服务中心出具的国（境）外学历学位认证书原件和复印件1份；尚未取得学历和学位证书的，须提供《教育部学籍在线验证报告》（在“学信网”下载打印，有效期内）1份。

**材料5：**机关、事业单位在编人员需按干部人事管理权限提供单位、主管部门出具的同意报考证明原件1份。

**材料6：**其他相关材料。

注：政策性加分材料审查在笔试当日进行，具体要求详见笔试公告。