附件2

全市消防救援队伍消防文员招聘计划表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位 | 计划招聘人数 | 招聘岗位 | 岗位要求 | 备注 |
| 1 | 高竹新区消防救援中心 | 1 | 文秘档案员 | 1.中文相关专业；2.有较强的组织沟通和协调能力，能够有效管理办公资源，有序组织会议，沟通处理内外部关系；3.备扎实的文字功底，撰写方案、总结、汇报等材料；4.能熟练使用办公软件；5.具有1年以上党政机关工作经验者优先。 |  |
| 2 | 1 | 消防宣传员 | 1.新闻、传媒、中文等相关专业；具有1年以上党政机关、电视台、报社等相关工作经验者优先；2.具备扎实的文字功底和熟练的公文写作、新闻敏感度、宣传策划等能力；3.能够熟练使用各类办公软件。 |  |
| 3 | 1 | 防火协查员 | 1.法学类、公安学类、工程类专业；2.有较好的文字写作基础和口头表达能力及计算机应用能力；3.有较好的沟通协调能力，具备一定法律常识；4.具有注册消防工程师证、中级消防设施操作员证书优先。 |  |
| 4 | 1 | 火调协查员 | 1.法学类、公安学类、工程类专业；2.有较好的文字写作基础和口头表达能力及计算机应用能力；3.有较好的沟通协调能力，具备一定法律常识；4.具有注册消防工程师证、中级消防设施操作员证书优先。 |  |
| 5 | 1 | 后勤财务 | 1.限会计学、财务管理、审计学专业；2.具有初级以上会计专业技术资格（取得国家注册会计师优先），有相关专业工作经验；3.能够熟练使用各类办公软件。 |  |
| 6 | 岳池县消防救援大队 | 1 | 政工文员 | 1.艺体类；2.具备扎实的文字功底和熟练的公文写作；3.能够熟练使用各类办公软件；4.具有相关专业资格证书；5.具有中共党员身份和党政机关工作经验者优先。 |  |
| 7 | 邻水县消防救援大队 | 3 | 防火协查员 | 1.法学专业、汉语言文学专业、新闻传播学专业；2.有较好的文字写作基础和口头表达能力及计算机应用能力；3.有较好的沟通协调能力，具备一定法律常识。 |  |
|  | 1 | 火调协查员 | 1.法学类、公安学类、工程类专业；2.有较好的文字写作基础和口头表达能力及计算机应用能力；3.有较好的沟通协调能力，具备一定法律常识；4.具有注册消防工程师证、中级消防设施操作员证书优先。 |  |
| 8 | 1 | 法制文员 | 1.法学专业；2.具备法律职业资格证书；3.有较好的沟通、表达、应用能力；4.能够熟练使用各类办公软件。 |  |
| 9 | 广安区消防救援大队 | 1 | 法制文员 | 1.法学专业；2.具备法律职业资格证书；3.有较好的沟通、表达、应用能力；4.能够熟练使用各类办公软件。 |  |
| 合计 | 12 |  |  |  |